

УТВЕРЖДЕНА
решением КСК от 18.06.2025
(протокол № 29-05/2025-10-КСК)

КОМПЛАЕНС-ПРОГРАММА
Акционерного общества «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»»

1. Общие положения

1.1. Комплаенс-программа Акционерного общества «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»» (далее – Программа) определяет инструменты системы комплаенс, направленные на недопущение комплаенс-рисков Акционерного общества «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»» (далее – Общество или АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»»), а именно: рисков коррупции, мошенничества, легализации доходов, полученных преступным путем, нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Настоящая Программа направлена на обеспечение функционирования и развития системы комплаенс Общества.

1.3. Настоящая Программа разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Комплаенс-политикой Общества и утверждается решением Координационного совета по комплаенс Общества.

1.4. Общество обязуется:

- вести учет активов и операций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поддерживать функционирование системы внутреннего контроля и системы комплаенс Общества;
- обеспечивать согласование с исполнительными органами Общества, Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и внутренними документами Общества.

2. Принципы системы комплаенс

2.1. Нетерпимость к коррупции в любых проявлениях.

Общество считает недопустимыми любые проявления коррупционных действий в ходе осуществления своей производственной, инвестиционной и любой иной деятельности.

Нетерпимость к коррупции означает строгий запрет для любых лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране.

2.2. Безусловность соблюдения.

Требования применимого законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов должны безусловно и неукоснительно соблюдаться всеми работниками Общества, вне зависимости от занимаемой ими должности, срока работы, статуса и иных взаимоотношений с Обществом.

2.3. Неотвратимость наказания.

Общество прикладывает все возможные разумные и законные усилия для быстрого и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований международного, российского, а в случае осуществления деятельности за пределами Российской Федерации – применимого иностранного законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов в области комплаенс, вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

Общество оставляет за собой право придавать гласности информацию о лицах, привлеченных к ответственности за коррупционные действия в установленном порядке.

3. Инструменты системы комплаенс

Принципы системы комплаенс реализуются посредством выполнения и применения в текущей деятельности Общества следующих инструментов:

3.1. Оценка комплаенс-рисков Общества

3.1.1. Общество реализует и обеспечивает постоянную и документально подтвержденную оценку комплаенс-рисков Общества.

Оценка комплаенс-рисков включает в себя вероятность наступления комплаенс-риска и материальность последствий от его наступления.

3.1.2. На основании оцененных комплаенс-рисков Общества сформирована карта комплаенс-рисков, являющаяся приложением 1 к настоящей Программе, которая отражает степень подверженности подразделений и процессов Общества комплаенс-рискам, а также процедуры, действующие в Обществе, направленные на снижение данных рисков.

3.1.3. Риски оцениваются исходя из вероятности наступления:

- низкий – событие ранее не происходило, вероятность его наступления в будущем мала;
- средний – событие ранее происходило, вероятность его наступления в будущем мала;
- высокий – событие ранее происходило, вероятность его наступления в будущем относительно высокая.

3.2. Локальные нормативные акты Общества в области комплаенс

С учетом результатов оценки и с целью снижения комплаенс-рисков локальные нормативные акты Общества в области комплаенс должны:

- отражать ценности Общества в области комплаенс и предусматривать нормы поведения для всех работников Общества;
- увязывать задачи Общества с правилами и стандартами в области комплаенс, принятыми в международном сообществе;
- последовательно разрешать вопросы в области комплаенс и любые другие релевантные риски, связанные с профессиональной честностью, во всех соответствующих документах в области комплаенс;
- быть понятными каждому работнику Общества;
- применяться ко всем работникам Общества;
- устанавливать приоритет ценности «профессиональной честности» и подробно разъяснять эту и другие ценности Общества;
- содержать достаточную информацию о «горячей линии» по вопросам в области комплаенс;

- содержать нормативные положения об известных комплаенс-рисках;
- актуализироваться при необходимости.

3.3. Обучение и оценка персонала

3.3.1. Общество внедряет процедуры оценки по стандартам пригодности, квалификации в процессе приема на работу и карьерного продвижения в соответствии с требованиями применимого законодательства и внутренними документами Общества.

3.3.2. Общество разрабатывает и внедряет программу обучения по вопросам комплаенс для всех работников в зависимости от подверженности комплаенс-рискам в соответствии с «Процедурой проведения обучения работников и деловых партнёров требованиям основных процедур по комплаенс».

3.4. Персонал, обеспечивающий функционирование системы комплаенс

3.4.1. Для целей обеспечения функционирования системы комплаенс в Обществе назначен ведущий специалист по комплаенс, осуществляющий функции комплаенс, в подчинении генерального директора Общества.

3.4.2. Ведущий специалист по комплаенс, осуществляющий функции комплаенс:

- содействует реализации настоящей Программы;
- содействует разработке и реализации подразделениями Общества мер по снижению рисков в области комплаенс;
- обеспечивает непрерывные улучшения в области комплаенс;
- контролирует устранение недостатков/нарушений в области комплаенс;
- осуществляет подготовку отчета для Координационного совета по комплаенс Общества об исполнении настоящей Программы;
- представляет отчёт об исполнении настоящей Программы в Службу комплаенс ПАО «КАМАЗ» по итогам 1го полугодия и по итогам окончания календарного года;

– ежеквартально направляет отчёт о совершённых сделках с высоким комплаенс-риском в Службу комплаенс ПАО «КАМАЗ».

3.4.3. Ведущий специалист по комплаенс, выполняющий функции внутреннего контроля, предоставляет Службе комплаенс ПАО «КАМАЗ», всю запрашиваемую информацию и документы в целях точного и аккуратного ведения учета операций и руководствуются указаниями работников Службы комплаенс ПАО «КАМАЗ», в отношении улучшений системы внутреннего контроля Общества.

3.5. Приверженность генерального директора и руководителей высшего звена управления вопросам в области комплаенс

Рассмотрение вопросов в области комплаенс и утверждение документов по вопросам комплаенс проходят с активным участием генерального директора Общества и руководителей высшего звена управления Общества.

Генеральный директор Общества и руководители высшего звена управления Общества:

- соблюдают принципы справедливого и честного ведения бизнеса в соответствии с применимым законодательством;
- демонстрируют полную нетерпимость к коррупции (взяточничеству, коммерческому подкупу и т.п.);
- не сотрудничают с деловыми партнёрами, которые не разделяют ценности Общества в области комплаенс.

3.6. Комплаенс в организациях группы ПАО «КАМАЗ»

3.6.1. Инструменты реализации системы комплаенс являются частью единых стандартов корпоративного управления группы организаций ПАО «КАМАЗ», которые выступают едиными стандартами общекорпоративных правил ведения бизнеса и способствуют формированию единой корпоративной культуры Общества.

Общество обеспечивает внедрение инструментов системы комплаенс и осуществляет мониторинг их внедрения и развития.

Перечень инструментов системы комплаенс определяется исходя из достаточности мер, необходимых для снижения возможных комплаенс-рисков с учётом видов и масштабов деятельности Общества.

3.7. Информирование, проверка, мониторинг деловых партнеров Общества

3.7.1. Общество имеет статус естественной монополии на транспорте согласно приказу ФАС РФ от 25.03.2009 №67-т, в связи с этим Общество осуществляет коммерческую деятельность в рамках установленных требований Воздушного законодательства РФ и 16-ФЗ от 09.02.2007 «О транспортной безопасности», а закупки Общество проводит в рамках требований 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Общество информирует деловых партнеров о своей приверженности комплаенс и соблюдению законов страны, в которой Общество осуществляет свою деятельность, и ожидает от делового партнера аналогичной приверженности. Такие обязательства делового партнера закрепляются в договорах и соглашениях в соответствии с применимым законодательством.

3.7.2. Порядок проведения проверки контрагентов в Обществе реализуется с учетом требований СТО КАМАЗ 60.14-2023 «Порядок проведения проверки контрагентов ПАО «КАМАЗ».

3.7.3. Общество на договорной основе обязывает деловых партнеров:

- обеспечивать функционирование системы внутреннего контроля, мер, направленных на предотвращение комплаенс-рисков и рисков в области этики;

- вести аккуратный и детальный учёт своих активов и операций, бухгалтерский учёт, а также обеспечить надлежащий контроль за сделками с комплаенс-рисками;

- обеспечивать одобрение сделок органами управления делового партнёра как того требует применимое законодательство, Устав и внутренние документы делового партнера;

- представлять Обществу обоснованный доступ к документам учёта, в том числе в полной мере отвечать на запросы о предоставлении информации от Общества;

- представлять Обществу возможность осуществлять периодический аудит своей бухгалтерской (финансовой) отчетности в

части сделок с Обществом с учётом требований применимого законодательства.

3.7.4. Общество обеспечивает функционирование надлежащей, основанной на оценке рисков письменной процедуры отклонения от требований пункта 3.7.3. настоящей Программы при определенных обстоятельствах, которые являются обоснованием такого отклонения.

3.8. «Горячая линия» ПАО «КАМАЗ» по вопросам комплаенс и расследования по заявлениям о возможном нарушении в области комплаенс

Работоспособность «Горячей линии» ПАО «КАМАЗ» в Обществе обеспечивается посредством требований Процедуры функционирования Горячей линии ПАО «КАМАЗ» о возможных нарушениях в сфере корпоративной этики и противодействия коррупции.

Порядок проведения комплаенс расследований в Обществе реализуется с учетом требований Инструкции «Порядок проведения комплаенс расследований».

3.9. Контроль со стороны Координационного совета по комплаенс

3.9.1. Комплаенс-менеджер ежегодно предоставляет Координационному совету по комплаенс Общества отчёт об исполнении настоящей Программы, включающий:

- текущий статус исполнения настоящей Программы;
- информацию об этике и законности в Обществе;
- информацию о необходимых корректирующих действиях;
- ключевые зоны комплаенс-рисков на основе карты комплаенс-рисков;
- информацию о необходимости внедрения новых комплаенс-мер, а также необходимых изменений/корректировок соответствующих политик и процедур;
- иную информацию, необходимую для Координационного совета по комплаенс Общества.

3.10. Аудит эффективности функционирования системы комплаенс

3.10.1. Проверки эффективности функционирования системы комплаенс Общества осуществляются Службой внутреннего аудита ПАО «КАМАЗ», осуществляющей внутренний аудит в рамках проверки функционирования системы внутреннего контроля Общества. По итогам проверок Служба внутреннего аудита ПАО «КАМАЗ», осуществляющая внутренний аудит, формирует рекомендации, в том числе направленные на снижение комплаенс-рисков.

4. Действие Программы. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу

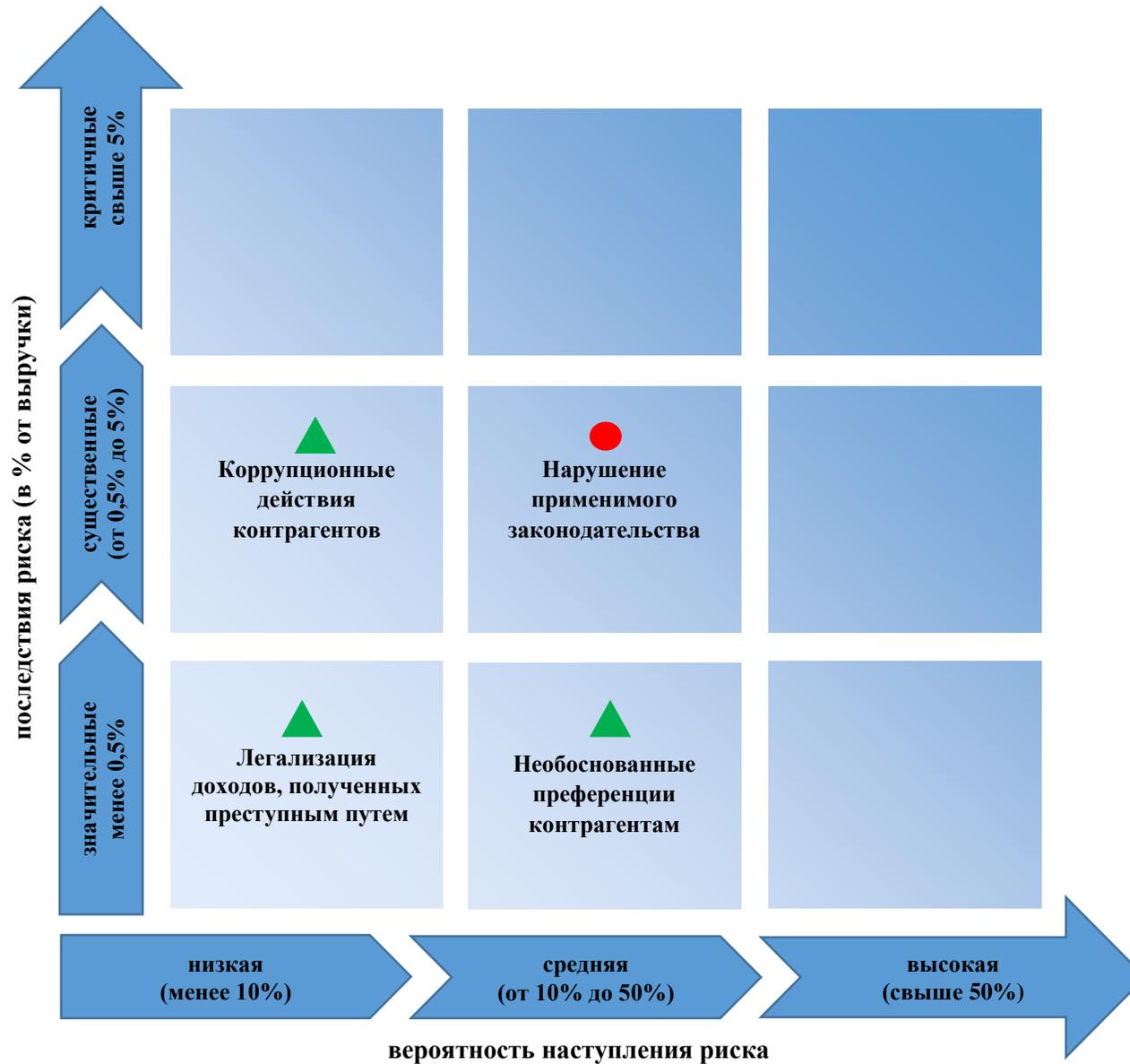
4.1. Изменения и дополнения в настоящую Программу могут быть внесены по решению Координационного совета по комплаенс Общества.

4.2. Координационный совет по комплаенс Общества может прекратить действие настоящей Программы и принять новую Комплаенс-программу Общества.

4.3. В случае противоречия норм законодательства Российской Федерации и настоящей Программы применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение №1: карта комплаенс-рисков АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО».

Карта комплаенс-рисков АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»



- Нарушение применимого законодательства;
- ▲ Коррупционные действия контрагентов;
- ▲ Необоснованные преференции контрагентам;
- ▲ Легализация доходов, полученных преступным путем.

Процедуры, направленные на снижение рисков	Риски			
	1	2	3	4
Комплаенс-политика АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»	*			
Кодекс корпоративной этики АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»	*			
Положение о Координационном совете по комплаенс	*			
СТО КАМАЗ «Порядок проведения проверки контрагентов ПАО «КАМАЗ»	*	*	*	*
Стандарт «Порядок заключения договоров и внешнеэкономических контрактов»	*	*	*	*
Положение о закупках товаров, работ, услуг АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»	*	*	*	*
Инструкция «Контроль платежей при расчетах с контрагентами»	*	*	*	*
«Положение по работе со сделками с финансовыми рисками»	*	*	*	*
Инструкция «Порядок оказания безвозмездной и благотворительной помощи»	*	*		
«Положение о взаимоотношениях с лицами, связанными с государством»	*	*		
Инструкция «Порядок приема делегаций (должностных лиц), представительские расходы и сувенирная продукция АО «АЭРОПОРТ «БЕГИШЕВО»	*	*		
СТО КАМАЗ «Согласование кадровых назначений»		*	*	
Инструкция «Процедура проведения обучения работников и деловых партнёров требованиям основных процедур по комплаенс»	*	*	*	*
Инструкция «Порядок проведения комплаенс расследований»	*	*	*	*

Генеральный директор



А.П. Парфененко